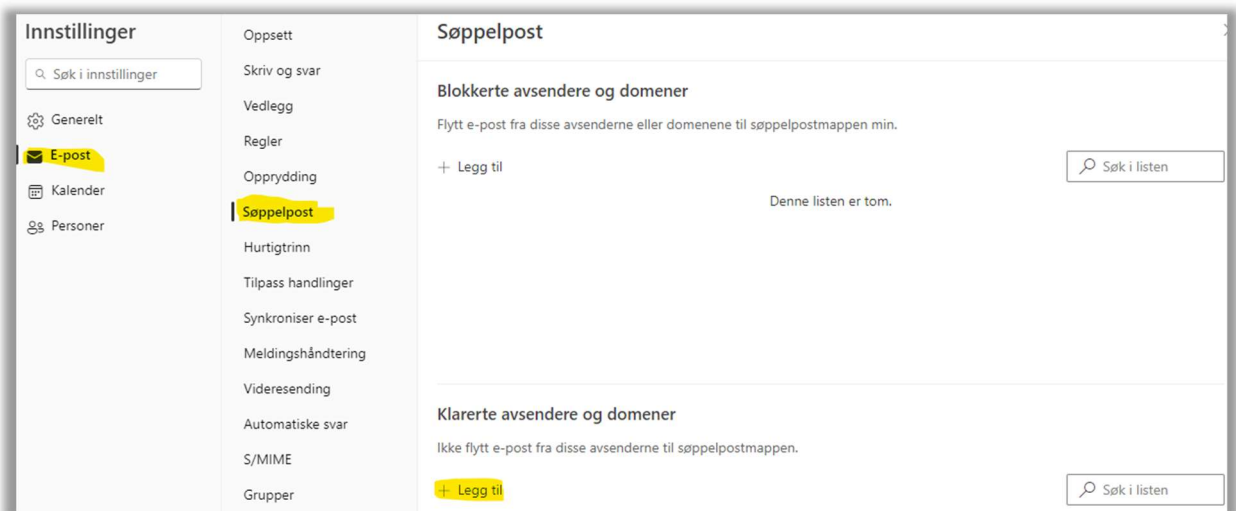
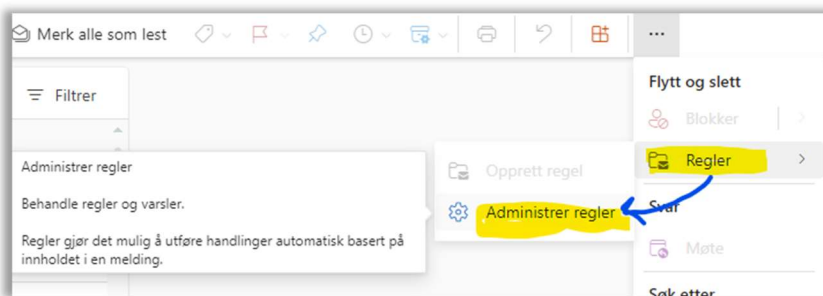
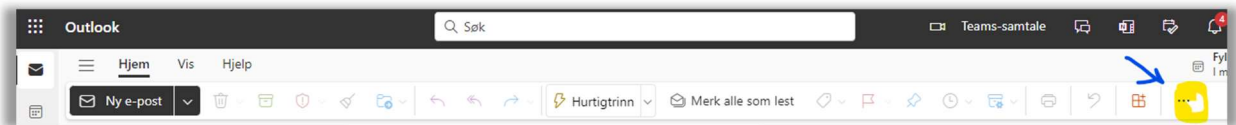


Hvordan legge til avregning@nortura.no og faktura@nortura.no til i listen over klarerte avsendere

Outlook

1. Åpne innstillingene for klarerte avsendere



2. Skriv inn e-postadressen eller domenet du vil legge til, under Klarerte avsendere og domener, og velg Legg til.

Klarerte avsendere og domener

Ikke flytt e-post fra disse avsenderne til søppelpostmappen.

+ Legg til

Søk i listen

faktura@nortura.no



avregning@nortura.no



3. Velg **Lagre**.

GMAIL

1. Legg til epost-adressen (avregning@nortura.no og faktura@nortura.no) i Kontaktene dine

The screenshot shows the Gmail contact creation interface. At the top, there is a back arrow and a close 'X' button. Below is a profile picture placeholder. The form fields are as follows:

- Fornavn:** Avregning
- Etternavn:** Nortura
- Arbeidssted:** (empty)
- Stilling:** (empty)
- E-post:** avregning@nortura.no (with a plus icon to the right)
- Etikett:** (empty)
- Telefon:** (empty)
- Fødselsdag:** dd.mm.åååå (år er valgfritt)
- Notater:** (empty)

At the bottom left, there is a 'Vis mer' link. At the bottom right, there is a blue 'Lagre' button. A vertical label 'tilbakemelding x' is visible on the right side of the form.

2. Velg **Lagre**

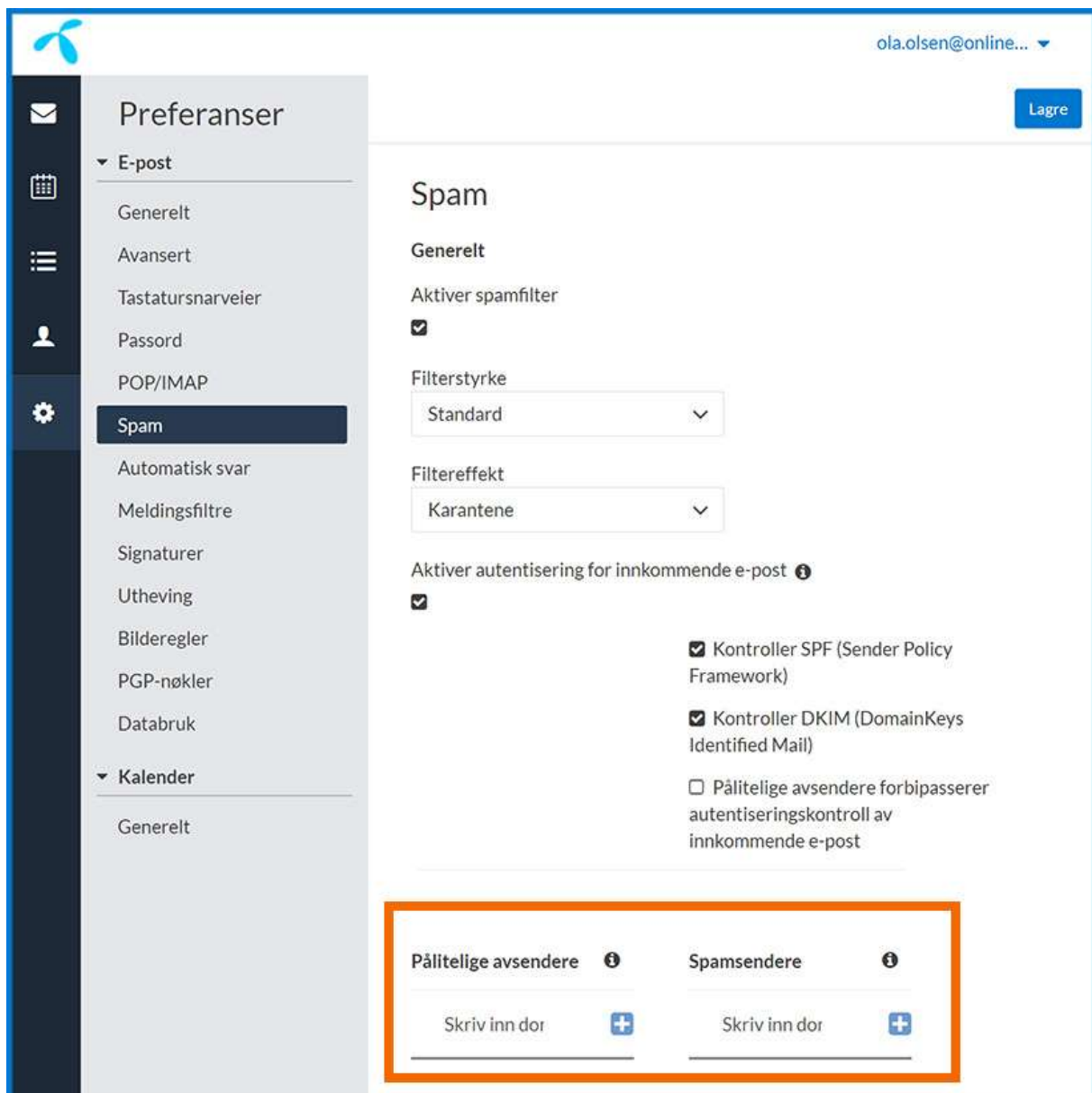
Hotmail

Se instruks for Outlook over.

Online.no

Gå til preferanser

Legg til **nortura.no** som Pålitelige avsendere:



The screenshot shows the Outlook Online interface for the user 'ola.olsen@online...'. The left sidebar is open to 'Preferanser' (Preferences), with 'Spam' selected under the 'E-post' (Email) category. The main content area is titled 'Spam' and contains the following settings:

- Generelt**
 - Aktiver spamfilter:
 - Filterstyrke: Standard (dropdown menu)
 - Filtereffekt: Karantene (dropdown menu)
 - Aktiver autentisering for innkommende e-post:
 - Kontroller SPF (Sender Policy Framework)
 - Kontroller DKIM (DomainKeys Identified Mail)
 - Pålitelige avsendere forbipasserer autentiseringskontroll av innkommende e-post

At the bottom of the settings, there are two sections for managing senders, both highlighted with an orange box:

- Pålitelige avsendere** (Trusted senders): Includes a text input field with 'Skriv inn dor' and a plus icon (+).
- Spamsendere** (Spam senders): Includes a text input field with 'Skriv inn dor' and a plus icon (+).