

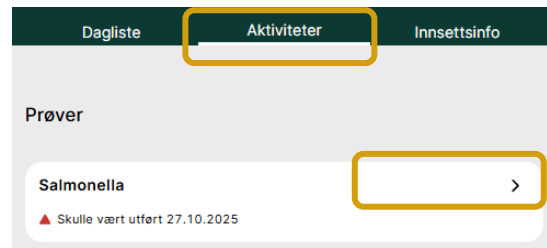
Elektronisk følgeskjema for salmonellaprøver

OBS! Innsending av informasjon om prøven elektronisk gjelder foreløpig kun salmonellaprøver, ikke middprøver!

- 1) Logg inn på Min Side hos Nortura og gå inn på innsettet. Innloggingen til Min Side er tilgjengelig fra medlem.nortura.no.

- 2) Gå til **Aktiviteter** og klikk på prøven som skal sende inn.

Sjekk at datoen stemmer med prøven som skal sendes inn nå.



- 3) Noter referansenummeret for prøven. Dette skal skrives på konvolutten og på prøven.

Hver prøve har et unikt nummer, så bruk nummeret som gjelder den aktuelle prøven.

Fyll ut skjemaet.

Trykk «Send inn».

Du får det utfylte skjemaet til sjekk. Trykk «Bekreft innsending» hvis alt er korrekt, eller «Tilbake» hvis noe må rettes.

Det kommer en bekreftelse. Trykk «Gå til aktiviteter» for å gå tilbake til aktiviteter.

Elektronisk informasjon om prøven er nå sendt inn.

Hvis du glemte å notere referanse-nummeret, kan du klikke deg inn på prøven igjen for å finne det.

Prøven skal sendes inn 27.10.2025
Se mer informasjon i [bruksanvisningen](#)

Merk prøven og konvolutten med: **2024-9154**

Prøveinformasjon

Prøvetakers navn

Skriv inn hele navnet

☐ Mattilsynet er prøvetaker

Prøvetakers telefonnummer

Skriv inn telefonnummer

Prøvedato

Velg dato

⚠ Papirskjema må fylles ut i tillegg og sendes med prøven

Avbryt

Send inn →

- 4) Skriv referansenummeret på konvolutten og på selve prøven.

EPI skal ikke benyttes – da blir det dobbeltregistrering.

Merk konvolutten med «K» for konsumeggproduksjon.

OBS! Inntil videre må papirskjemaet også fylles ut og sendes inn!

Send inn prøven med posten som normalt.