



Brukerhåndbok

Nortura

Min Side - Livdyr

Dokumentet beskriver skjermbilder og funksjonalitet i Nortura Livdyrportal (heretter kalt MIN SIDE) for medlem.



Innholdsfortegnelse

Generelt om Min Side	4
Innlogging i Min Side	4
Navigasjon	4
Statuser	4
«Må ha»-felter	4
Diverse	5
Nortura livdyrportal for medlem	6
Innlogging produsentregisteret	6
Forside Min Side	7
Innloggingsinfo	7
Oversikt	8
Valg	9
Medlemsprofil	9
Delegering (Direktesalg foringskalv)	10
Ordreoversikt	10
Selge livdyr	11
Selge Smågris	11
Selge Småfe	12
Selge Foringsdyr kalv	12
Selge Avlsdyr storfe	13
Selge Livpurke	14
Kjøpe Livdyr	16
Kjøpe Smågris	16
Kjøpe Småfe	17
Kjøpe Foringsdyr kalv	17
Kjøpe Avlsdyr Storfe	18
Kjøpe Livpurke	19
Registrere direktesalg	20
Søke etter leverandørnummer	20
Direktesalg Smågris	22
Direktesalg Foringsdyr kalv	22
Direktesalg Livpurke	23



Figur 1 Statuser	4
Figur 2 Innlogging Min Side	6
Figur 3 Innlogging produsentregisteret	6
Figur 4 Hovedside medlem	7
Figur 5 Min Side - Oversikt	8
Figur 6 Medlemsprofil	10
Figur 7 Ordreoversikt Livdyr	11
Figur 8 Selge livdyr	11
Figur 9 Kjøpe livdyr	16
Figur 10 Registrere direktesalg	20
Figur 11 Søke på leverandørnummer	21
Figur 12 Hvordan søke leverandør	21
Figur 13 Direktesalg smågris	22
Figur 14 Direkte salg kalv og delegering	23
Figur 15 Direktesalg livpurke	23



Generelt om Min Side

Det overordnede målet ved Livdyrportalen er å levere en bedre tjeneste av livdyrformidling til Norturas medlemmer. I dette ligger blant annet en oversikt over egen besetning med tilhørende statuser på det enkelte dyr, en 24/7-tilgang til innmelding av dyr og kjøpsønsker, samt en oversikt over registrerte ordrer med tilhørende behandlingsstatuser.

Innlogging i Min Side

Se under «[Innlogging produsentregisteret](#)» for medlem.

Min Side fungerer i nettleserene Microsoft Internet Explorer 7 (eller nyere), Google Chrome og Mozilla Firefox. Min Side er forsøkt bygd så intuitivt som mulig, slik at prosessene blir mest mulig selvforklarende.

Navigasjon

Navigasjon mellom felt i Min Side kan skje med «Museklikk» eller tabulator. Datofelt kan enten fylles ut ved å skrive inn dato, eller velge dato fra kalenderen som kan åpnes i alle datofelt.

Bevegelse mellom ulike moduler skjer enklest ved å klikke på modulnavnet.

Statuser

Det er ulike statuser underveis i prosessen som viser for leverandøren. Statusen vil oppdateres automatisk når neste trinn innledes.

Statustekst på livdyrordre i Min Side	Forklaring
Registrert	Ordre er registrert, men ennå ikke behandlet. Ordre kan endres.
Under behandling	Ordren er under behandling. Disse prosessene er formidling, transport og prising. Den er ikke klar for avregning. Ordre kan ikke endres av leverandør når ordre har denne statusen.
Oversendt transport	Ordren er planlagt formidlet og kan tildeles transportør.
Ferdig	Formidling er gjennomført og ordren er klar for avregning i Axapta. Ordre kan ikke endres.

Figur 1 Statuser

«Må ha»-felter

I de ulike registreringsskjemaene er det enkelte felter som er «Må ha»-felt. Disse feltene er i hovedsak markert med rød stjerne og må fylles ut. Skjemaet vil ikke lagres hvis denne infoen ikke legges inn. Evt. manglende skjemainfo vil vise med en rød melding på skjermen ved lagring: «XXXX (f.eks vekt) mangler verdi.»



Diverse

Generelt fungerer løsningen med at den viser sentral informasjon om ordrene eller formidlingen på blå linje. Typisk informasjon vil her være selger navn og dyreslag med antall. For å vise deltager om ordren kan du klikke på linjen. Den vil da ekspandere og vise tilleggsinformasjon i utvidet bilde.

Ved å klikke på «X» vil du enten sende ordren tilbake til forrige steg eller slette ordren på enkelte steder. Sletting vil alltid måtte bekreftes med et kontrollspørsmål «Er du sikker?»

Nortura livdyrportal for medlem

Innlogging produsentregisteret

Innlogging skjer via <http://medlem.nortura.no>

Bonden velger her og kommer direkte til felles pålogging produsentregisteret og derfra rett inn

Figur 2 Innlogging Min Side

Du kommer da til nettside for autentisering av produsent og logger inn med produsentnummer (10 siffer) og tildelt passord fra produsentregisteret.

Logg inn

Bruk ditt produsentnummer (10 siffer) som brukernavn, samt passordet du har fått utlevert.

Brukernavn

Passord

Glemt brukernavn eller passord?

Logg inn

Avbryt

Problemer med å logge inn?

For å kunne bruke tjenesten for felles pålogging, må du bruke ditt produsentnummer på 10 siffer som brukernavn, samt passordet du har fått utlevert. Dersom du ikke kjenner til produsentnummer og passord, eller ikke klarer å logge deg på kan du kontakte Produsentregisteret som administrerer tjenesten.

epost: post@prodreg.no



Figur 3 Innlogging produsentregisteret

Etter innlogging dirigeres leverandøren til forsiden for MIN SIDE

Forside Min Side

The screenshot shows the 'Nortura Min side' interface. At the top right, the user's ID '1121034274' is displayed. A callout points to the dropdown menu for 'Velg leverandør: Undheim Oddvar (70200) Slaktedyr', stating: '1. Valg mellom leverandørnummer'. Another callout points to the user's name 'Nortura Min side', stating: '1. Innlogget produsentnummer'. On the left, a sidebar contains links for 'Siste nytt', 'Salgsvilkår', and 'Kontakt oss'. The main area features three large green buttons: 'SLAKTEDYR', 'LIVDYR', and 'OVERSIKT', each with a right-pointing arrow. A callout points to the 'OVERSIKT' button, stating: '2. Oversikt Her finner du medlemsprofil, Min besetning (storfe) osv.'. To the right of these buttons is a 'Markedsnytt' section with a link 'Totalmarkedet for livdyr i Nortura >>' and a photo of cows. Below the buttons, there are sections for 'Siste innmeldinger:' and 'Siste livdyrordre:', each with a 'Se alle >' link. A callout points to these sections, stating: 'Siste slakteinnmeldinger og livdyrordre'. The footer contains contact information for Nortura SA, including address, phone, fax, and email, as well as a version number 'Build 0.0.8.3 / 21-mar-2013'.

Figur 4 Hovedside medlem

Innloggingsinfo

Her viser produsentnummer på innlogget bruker. Nedtrekksmenyen (Pil ned) inneholder også utloggingsfunksjonen "Sign out". Du kan også velge mellom hvilket leverandørnummer du skal benytte. Det er her valg mellom "4-beint" leverandørnummer og fjørfenummer

Oversikt

Figur 5 Min Side - Oversikt

- **Mine innmeldinger** – Slakt
- **Mine livdyrordre** inneholder alle registrerte livdyrordrer ordre i Min Side på den aktuelle leverandøren. Viser både innmeldinger og bestillinger. Ved å klikke på ordrenummer utvides bildet og viser registrert info på den gjeldende ordren.
- **Min profil** inneholder kontaktinformasjon registrert på medlemmet. I tillegg kan informasjon om bruket registreres. (Oppstalling, foringsregime. o.l.)
- **Mine leveranser**
- **Min besetning** viser en kopi av alle storfe registrert i MATS husdyrregister på gjeldende leverandør. Registeret i har online oppdatering mot MATS. Det er bare dyr med status "Komplett" som kan meldes inn i MIN SIDE. Dyr med evt. feilstatus må rettes i MATS før dyrene kan meldes inn til formidling.
- **Mine delegeringer**
Her kan du delegerere tilgang til at en annen produsent kan rapportere inn direkte salg av foringskalv på vegne av deg.
- **Avregningsbrevarkiv**
Arkiv for avregningsbrev

Medlemsprofil

Medlemsprofil viser informasjon registrert på leverandøren. Navn, Adresse, telefon osv.



Delegering (Direktesalg foringskalv).

Her kan en leverandør gi andre med tilgang til MIN SIDE rettigheter til å se “Min besetning” på kalv og rapportere direkte solgt kalv på vegne av selger. Det vil være aktuelt hvor kjøper tidligere har rapportert inn direkte salg av foringskalv. Da delegeres tilgang til kjøperen.

Valg

- **Slaktedyr**
- **Livdyr**
 - **Selge livdyr** inneholder innmelding av smågris, livpurker, storfe og kalv
 - **Kjøpe livdyr** inneholder bestilling av smågris, livpurker, storfe og kalv
 - **Registrere direktesalg** inneholder skjema for innrapportering av smågris, kalv og livpurke

Medlemsprofil

Medlemsprofil viser informasjon registrert på leverandøren. Navn, Adresse, telefon osv.

Informasjon om gårdsbruket kan også registreres i Min Side. Slik info kan være oppstallingsform, foringsregime osv. Dette oppdateres av leverandør. Denne infoen kan være nyttig for livdyrformidleren i formidlingsfasen.

Min profil

Navn:	Undheim Oddvar
Leverandørnr.:	
Produsentnr.:	
Foretaksnr.:	
Gateadresse:	
Postnr og -sted:	
Mobiltelefon:	
Telefon dag:	
Telefon kveld:	
E-post:	
E-post - Hentevarsling:	Samme som e-post? ☒ Ja ☐ Nei
E-post - Avregningsbrev:	Samme som e-post? ☒ Ja ☐ Nei
Kommune:	
Kategorier:	- KSL alle dyreslag - Smågris/kombi

Ønsker markedsinformasjon på SMS om:

☒ Gris ☒ Storfe ☒ Sau ☐ Fjerfe ☐ Egg

Gårdsbruk

Informasjon om gårdsbruk benyttes i forbindelse med livdyrsalg.

Produksjonsform:	
Helsestatus:	
Oppstalling (storfe):	☐ Bås

Figur 6 Medlemsprofil

Delegering (Direktesalg foringskalv).

Her kan en leverandør (selger) gi andre leverandører med tilgang til Min Side - Livdyr, rettigheter til å se "Min besetning" på kalv og derigjennom rapportere direkte solgt kalv på vegne av selger. Dette kan være aktuelt hvor det tidligere har vært kjøper som har rapportert inn direkte salg av foringskalv.

Da delegeres tilgang til kjøperen. Det er kun dyr under 12 mnd som vil kunne vise i en slik delegering. Og det er kun internt i Min Side delegeringen fungerer. Det gis ingen tilganger til andre eksterne systemer som f.eks MATS.

Det er bare andre leverandører som trenger å delegeres tilgang, ansatte ved medlemssentrene i Nortura eller livdyrformidlere har nødvendige tilganger for å ta imot og registrere direktesalg på kalv.

Ordreoversikt

Ordreoversikten viser den fullstendige oversikten over alle registrerte ordrer i Min Side for innlogget eller valgt leverandør. Det er både kjøp, salg og direktesalg som vises. Oversikten viser også dyreslag, transaksjonstype og status. Ordredetaljer kan vises ved å klikke på ordrenummer. I ordreoversikten kan også ordre åpnes og evt.

endres forutsatt at status tillater endring. Endring kan gjøres når ordre har status «Registrert».

[Medlemsprofil](#) [Ordreoversikt](#) [Min besetning](#)

Siste livdyrordre:

Ordrenr.	Registrert	Transaksjon	Innmeldt	Lever	Dyreslag	Status
232	10/04/2012	Direktesalg	1	3	Livpurke	Registrert
230	04/04/2012	Direktesalg	1	1	Smågris	Ferdig
229	04/04/2012	Direktesalg	3	3	Smågris	Under behandling
228	03/04/2012	Direktesalg	2	2	Smågris	Ferdig
226	03/04/2012	Direktesalg	1	1	Kalv	Under behandling
214	02/04/2012	Direktesalg	1	1	Kalv	Under behandling
209	02/04/2012	Direktesalg	1	1	Kalv	Ferdig

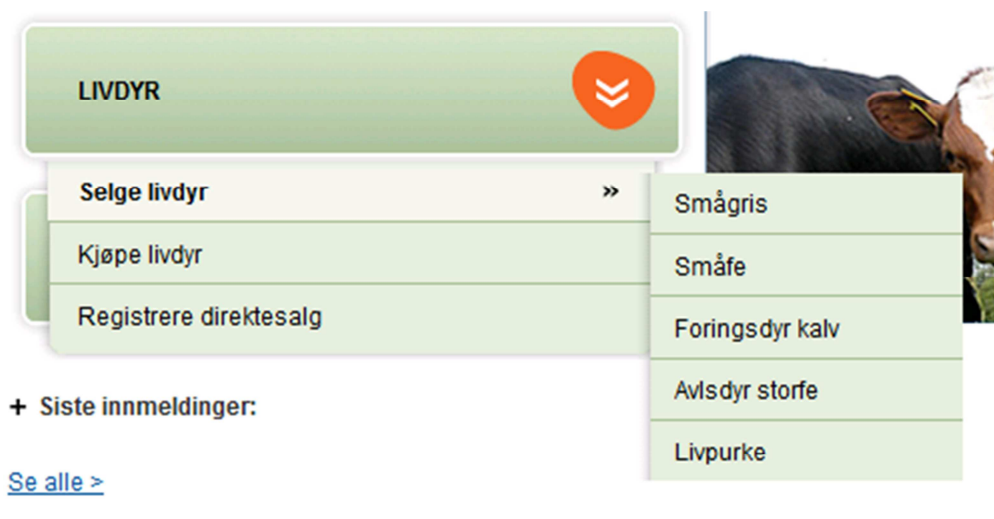
Figur 7 Ordreoversikt Livdyr

Selge livdyr

Ved å klikke på pil-ikonene åpner undermenyer for hvert enkelt hovedpunkt. Man velger ett av dyreslagene ved å klikke på navnet på dyreslaget.

Noen av feltene i skjemaene er obligatoriske. Det vil da komme fram en **RØD** melding om dette ved lagring.

Det presiseres at direktesalg av livdyr har en egen knapp som benyttes til denne type salg.



Figur 8 Selge livdyr

Selge Smågris

Skjema for innmelding av smågris for salg dekker de behovene som medlemmene har for å selge smågris på web. Rase, vektgruppe, fødselsintervall for kull, samt antall dyr registreres i en ordrelinje. Det er også mulighet for å spesifisere flere ordrelinjer, for å kunne differensiere på rase og vektgruppe.



Medlem registrerer også ønsket hentetid og eventuelle meldinger som kan være nødvendig for å sikre en smidig livdyrformidling.

Selge Småfe

I likhet med innmelding av smågris så har en muligheten til å differensiere innholdet i ordren ved å legge til flere ordrelinjer. Medlemmet må her spesifisere rase, samt fødselsdato og antall. Når ønsket hentetid og eventuell tilleggsinformasjon om ordren er registrert, kan ordren lagres.

Selge Foringsdyr kalv

Ønsker et medlem å selge kalv fra sitt eget dyrehold, velges "Selge livdyr – Foringsdyrkalv" fra forsiden. Medlem vil da bli sendt til «Min besetning». Her presenteres dyrene i fra Mats Husdyrregister for gjeldende medlem, sortert fra yngste til eldste dyr. Videre velges de dyrene en ønsker å selge, ved å huke av sjekkboksene tilknyttet de enkeltes dyrs individnummer/opprinnelsesmerke. Ved innmelding av flere dyr i en ordre, legger en først inn fellesinformasjon om ordren - ønsket hentetid, samt eventuelle andre opplysninger medlemmet ønsker å oppgi som kan være av betydning for formidlingen. Videre oppgir medlemmet nødvendig informasjon om hvert enkelt dyr.

70200, UNDHEIM ODDVAR

Salg av foringskalv

Her melder du inn foringskalv til ordinær formidling til Nortura. Merk de dyrene du ønsker å selge og fyll inn tilleggsinformasjon om hvert enkelt dyr.

Informasjon om ordre

Ønsket hentedato*
08/03/2012

Andre opplysninger - valgfritt

Bla mellom dyr i ordren

Forrige dyr Neste dyr Side: 1/1

Informasjon fra Husdyrregisteret

Individmerke	112103420459
Opprinnelsesmerke	112103420459
Født	15/12/2011
Rase	NRF
Oppr. land	Norge
Kjønn	Ku/kvige
Morsmerke	112103420443
Rasekode	1
Rasebetegnelse	
Produsentnr.	1121034274
Foretaksnr.	

Rasesammensetning

Til toppen

Informasjon fra leverandør

Dyrets bruksområde*

☐ Kjøtt

☐ Melk

Vekt - valgfritt

Selge Avlsdyr storfe

Ved å benytte valget "Selge livdyr – Avlsdyr storfe" fra forsiden, blir en i likhet med for salg av kalv, sendt til Min besetning. En velger her hvilke dyr en ønsker å melde inn for salg. Som for innmelding av kalv, oppgir en først informasjon som vedgår hele ordren. Salg av avlsdyr storfe krever mer informasjon enn salg av kalv. I tillegg differensieres skjemaets utforming ut fra dyrets kjønn, og om dyret er benyttet til kjøtt- eller melkeproduksjon.

70200, UNDHEIM ODDVAR



Salg av storfe avlsdyr

Her melder du inn storfe avlsdyr til ordinær formidling til Nortura. Funksjonen gjelder innmelding av både kjøttfe og melkeproduksjonsdyr. Fullstendig informasjon om individene gjør formidlingen enklere for Nortura.

Informasjon om ordre

Ønsket hentedato*

17/03/2012

Andre opplysninger - valgfritt

Forrige dyr

Neste dyr

Side: 1/1

Informasjon fra Husdyrregisteret

Individmerke 112103420444

Opprinnelsesmerke 112103420444

Født 18/07/2010

Rase NRF

Oppr. land Norge

Kjønn Ku/kvige

Morsmerke 112103420403

Rasekode 1

Rasebetegnelse

Produsentnr. 1121034274

Foretaksnr.

[Til toppen](#)

Informasjon fra leverandør

Dyrets bruksområde*

☐ Kjøtt

☐ Melk

Vekt

Selge Livpurke

I likhet med innmelding av smågris så har en muligheten til å differensiere innholdet i ordren ved å legge til flere ordrelinjer. Medlemmet må her registrere hvilken kategori dyrene tilhører (småpurke, ubedekt purke og bedekt purke). Videre spesifiseres rase, samt fødselsdato, antall og dato for bedekning dersom innmeldingen gjelder en bedekt purke. Når ønsket hentedato og eventuell tilleggsinformasjon om ordren er registrert, kan ordren lagres.



Salg av livpurke

Her melder du inn livpurker til ordinær formidling til Nortura.

Ønskes solgt

Ønsket hentedato*

Innmelding 1

Kategori*

-- Velg kategori --

Rase*

Noroc

Født

Bedekt*

Antall*

Dato for vaksinasjoner/behandlinger

Coli

Parvo 1. gang

Parvo 2. gang

Rausjuke

Parasitt

Annet:

Evt. hvilke andre vaksinasjoner

[Legg til bestilling >](#) [Fjern bestilling >](#)

Tilleggsinformasjon

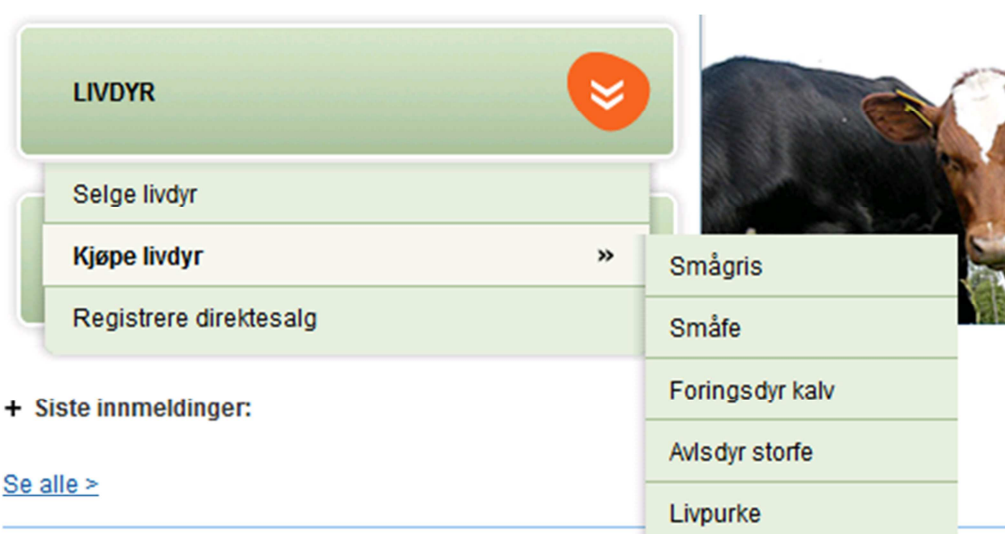
Meldingsfelt - valgfritt

☐ Jeg har lest Norturas gjeldende [salgsvilkår](#)*

[Registrer Ordre](#) [Avbryt](#)

Kjøpe Livdyr

Ved å klikke på pil-ikonene åpner undermenyer for hvert enkelt hovedpunkt. Man velger ett av dyreslagene ved å klikke på navnet på dyreslaget. Noen av feltene i skjemaene er obligatoriske. Det vil da komme fram en rød melding om dette ved lagring. Det presiseres at direktesalg av livdyr har en egen fane som benyttes til denne type salg.



Figur 9 Kjøpe livdyr

Kjøpe Smågris

For å registrere et kjøpsønske av smågris velger en hvilken rase en ønsker bestilt, samt antall dyr. En kan her legge inn flere ordrelinjer dersom en ønsker forskjellige typer griseraser.



70200, UNDHEIM ODDVAR



Kjøp av smågris

Her bestiller du smågris via ordinær formidling i Nortura.

Meldes for kjøp

Rase*

Antall*

Noroc

[Legg til rad >](#)
[Fjern rad >](#)

Tilleggsinformasjon

Ønsket leveringsdato*

Datoformat: dd/mm/åååå

Meldingsfelt

☐ Jeg har lest Norturas gjeldende [salgsvilkår](#)*

Registrer Ordre

[Avbryt](#)

Kjøpe Småfe

I likhet med kjøp av smågris velger en rase, setter ønsket antall og leveringsdato, samt en eventuell melding før en lagrer ordren.

Kjøpe Foringsdyr kalv

Registrering av bestilling av kalv gjør en via “Kjøp livdyr – Foringsdyr kalv”. En registrerer da den nødvendige informasjonen som kreves for å kunne gjøre en bestilling av kalv.

70200, UNDHEIM ODDVAR



Kjøp av foringskalv

Her bestiller du foringskalv via ordinær formidling til Nortura. Antall og ønsket alder/vekt.

Informasjon fra leverandør

Ønsket leveringsdato*

Antall*
 stk

Kjønn*
☐ Okse
☐ Kvige/ku

Dyrets bruksområde*
☐ Kjøtt
☐ Melk

Rase*

Ønsket alder*
 mnd

Ønsket vekt*
 kg

Oppstalling(er)?*
☐ Bås
☐ Løsdrift/talle
☐ Robotfjøs

Skal dyret gå på beite?*
☐ Ja
☐ Nei

Kjøpe Avlsdyr Storfe

Bestilling av storfe gjøres via "Kjøp livdyr – Avlsdyr storfe" fra forsiden. Også her legger en først inn fellesinfo om ordren før detaljer om hvert enkelt dyr spesifiseres.

70200, UNDHEIM ODDVAR



Kjøp av storfe avlsdyr

Her registrerer du bestilling av storfe avlsdyr. Mest mulig informasjon om kjøpsønske gjør det lettere å finne riktige dyr til deg.

Informasjon fra leverandør

Ønsket leveringsdato*

Antall*

stk

Kjønn*

☐ Okse
☐ Kvige/ku

Dyrets bruksområde*

☐ Kjøtt
☐ Melk

Rase*

Oppstalling(er)?*

☐ Bås
☐ Løsdrift/talle
☐ Robotfjes

Skal dyret gå på beite?*

☐ Ja
☐ Nei

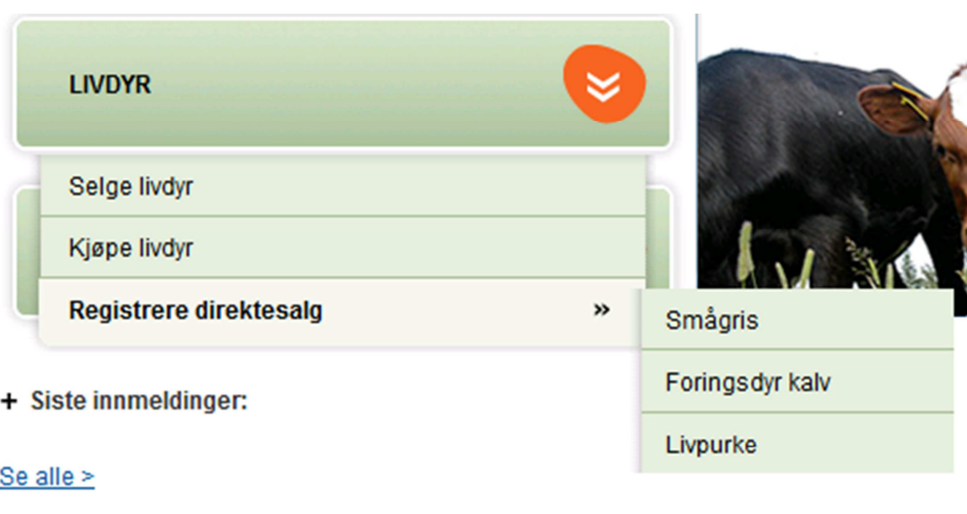
Tilleggsinformasjon

Andre opplysninger - valgfritt

Kjøpe Livpurke

Ønsker en å bestille livpurke velger en "Kjøp livdyr – Livpurke" fra nedtrekksmenyen på forsiden. En blir så videresendt til et skjema der en kan registrere informasjon om ulike kriterier ved bestillingen.

Registrere direktesalg



Figur 10 Registrere direktesalg

Denne funksjonen gir mulighet for å sende inn opplysninger om et direktesalg. Hvis det er nødvendig å gi spesielle meldinger til Nortura kan dette i skrives inn i "Meldings-feltet" på hvert skjema.

Ved behov for å kunne slette en ordre med direktesolgt livdyr må medlemssenteret kontaktes. Det er dessverre ikke mulig å slette en slik ordre direkte fra ordreoversikten.

Frakt MÅ registreres på alle skjema for direkte salg. Hvis avtalen er at det ikke skal beregnes fraktgodtgjørelse for enten selger eller kjøper settes satsen til 0,- kr og valg for belastes selger eller kjøper.

Søke etter leverandørnummer

Før å søke etter leverandørnummer for en kjøper åpner du direktesalg-skjemaet og velger "Endre" ved siden av kjøper.

70200: Livdyr - Registrere direktesalg - Smågris



Innmelding av direktesalg av smågris

Her registrerer du direktesalg av smågris. Registrer korrekt kjøper og salginformasjon. Smågris under 20 kg må legges inn på egen linje.

Kjøper og selger

Selger*

Ikke valgt (Medlemsnummer) [Endre](#)

Kjøper*

Ikke valgt (Medlemsnummer) [Endre](#)

Leveranse

Leveringsdato*

Bilagsnr.

Figur 11 Søke på leverandørnummer

Når du har klikket på "Endre" vil bildet under åpne seg. Du kan her søke på leverandørnummer, produsentnummer, navn eller postnummer for å finne riktig leverandør som mottaker av livdyrsalget.

Medlemsnummer:

Produsentnummer:

Navn:

Postnummer:

SØK

Velg medlem

Medlemsnr. **Navn**

Adresse

Figur 12 Hvordan søke leverandør

Direktesalg Smågris

Her rapporteres inn direktesalg av smågris. Det må velges selger og kjøper selv om bruker er innlogget. Det ettersom er ikke nødvendigvis er selger som rapporterer salget.

77843, AANESTAD OVE (LEV.NR GRIS)

Kjøper og selger

Selger*
Ikke valgt (Produsentnummer) [Endre](#)

Kjøper*
Ikke valgt (Produsentnummer) [Endre](#)

Leveranse

Leveringsdato* **Bilagsnr.**

Rase* **Vektgruppe*** **Fødselsdato fra** **Til** **Antall*** **Totalvekt***

Velg rase ▼ Velg vekt ▼

[Legg til rad >](#) [Fjern rad >](#)

Lyter **Antall**

Kort hale Evt. sykdomsbehandlinger

Brokk

Byller

Div salgsløse Evt. hvilke salgsløse

Tilleggsinformasjon

Fraktkostnad*

☐ Transport av Nortura

kr. pr. gris belastes ☐ Kjøper ☐ Selger

Snylterbehandlet*

☐ Ja ☐ Nei

Figur 13 Direktesalg smågris

Direktesalg Foringsdyr kalv

Her dirigeres du til «Min besetning». Du velger de individene som er solgt og går deretter videre til registrering av vekt eller brystmål og evt. Hornstatus. Det er ikke nødvendig å angi evt. Tillegg for Samkalv eller superkalv. Dette vil beregnes automatisk når Nortura mottar skjemaet.

Det er kun dyr under 12 mnd som vil kunne vise i dette skjemaet. Hvis du har blitt delegert tilgang til å rapportere salg av foringskalv på vegne av andre vil du kunne velge mellom besetningene du kan rapportere for. Og du vil få tilgang til «Min besetning» for den besetningen du da velger.

70200, UNDHEIM ODDVAR

Min besetning

Her finner du en oversikt over hvilke dyr som er registrert på deg i Husdyrregisteret med tilhørende registrert informasjon om dyrene. Du har her muligheten til å melde dyrene inn for salg. Dette forutsetter at individstatusen er komplett.

Vis besetning for: Meg selv
Meg selv
HJELMELAND RANNVEIG

Fortsett innmelding

Meld inn	Individmerke	Oppr. merke	Født	Rase	Individstatus
☐	112103420459	♀ 112103420459	15/12/2011	NRF	Komplett
☐	112103420459	♀ 112103420459	15/12/2011	NRF	Komplett
☐	112103421070	♂ 112103421070	14/12/2011	NRF	Komplett
☐	112103421070	♂ 112103421070	14/12/2011	NRF	Komplett

Figur 14 Direkte salg kalv og delegering

Direktesalg Livpurke

Direktesalg av purke meldes inn på samme måte som smågris. Men purker legges inn på individnivå enkeltvis i og med at Min Side prisberegner hvert enkelt individ når Nortura mottar skjemaet. Det må registreres fødselsdato, evt. bedekningsdato og vaksinasjoner som er gjort.



Innmelding av direktesalg av livpurke

Her sender du inn melding om direktesalg av livpurker. Registrer korrekt informasjon om kjøper. Registrer så inn informasjon pr individ/ørenummer.

Selger og kjøper

Selger*
Ikke valgt (Medlemsnummer) [Endre](#)

Kjøper*
Ikke valgt (Medlemsnummer) [Endre](#)

Leveranse

Ønsket leveringsdato*

Bilagsnr. - valgfritt

Dyr nr. 1

Rase* -- Velg rase -- **Kategori*** -- Velg kategori -- **Ørenr.*** **Fødselsdato***

Dato for vaksinasjoner/behandling

Coli Parvo 1. gang Parvo 2. gang Rausjuke

Parasitt Annet: Evt. hvilke andre vaksinasjoner

[Legg til dyr >](#) [Fjern bestilling >](#)

Tilleggsinformasjon

Figur 15 Direktesalg livpurke